

قائمة التوثيق الرئيسية

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٤٣٠	دليل الجودة	دليل الجودة	٣
٤٢٣	ضبط الوثائق	إجراء عمل	٥
٤٢٤	ضبط السجلات	إجراء عمل	٦
٧٥٠	ضبط الوثائق السجلات	إجراء عمل	١
٩٣٠	مراجعة الإدارية	إجراء عمل	١
٧٢٠	الموارد البشرية	إجراء عمل	١
٧١٣٥	دعم و صيانة الأجهزة و والبرمجيات	إجراء عمل	١
٨٤٠	الشراء	إجراء عمل	١
٩٢٠	التدقيق الداخلي	إجراء عمل	١
٨٧٠	ضبط المنتج غير المطابق	إجراء عمل	١
١٠٢	المعالجة التصحيحية ومتابعة وتحليل المخاطر والفرص	إجراء عمل	١
٧٤٠	مخطط العمليات الرئيسية للتواصل والإتصال الداخلي والخارجي	مخطط	١
٨١٠ - ١	مخطط العمليات الرئيسية لإنجاز الخدمات المتعلقة بعملية إستيراد البضائع ووصول الركاب	مخطط	١
٨١٠ - ب	مخطط العمليات الرئيسية لإنجاز الخدمات المتعلقة بعمليات تصدير البضائع و MAGA	مخطط	١
٧٤٠ / ١	استلام البريد الداخلي وإعادة توزيعه على إدارات المرفأ	عملية	١
٧٤٠ / ٢	استلام البريد الخارجي وتوزيعه على إدارات المرفأ	عملية	١
٧٤٠ / ٣	تحضير وتسلیم البريد الخارجي	عملية	١
٨١٠ - ١ / ١	التحضير لإستقبال البواخر	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٢	تجهيز المعدات لتنفيذ عمليات المناولة والتخزين	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٣	توزيع آليات المرفأ والسائلين	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٤	وضع بضائع عامة على الأرصفة (تخزين)	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٥	وصل وفصل التيار الكهربائي وإستيفاء رسوم المستوعات المبردة —	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٦	نقل مستوعات من BCTC إلى باحة التفريغ	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٧	إستيفاء رسوم .B.A.E	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٨	إدخال بضائع عامة من البحر الى المستودعات العمومية	عملية	١

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الادارة العامة لنظام الجودة :

الأنموذج ١٠٥

مدادار ۱ - ص ۱۴/۱ - ن ۱

**نائمة التوثيق الرئيسية**

**سياسة الجودة**

تهدف سياستنا إلى تطوير قدرات بيروت وتنمية متطلبات الزيارات سريعة وكفاءة مع مراعاة المعايير والشروط. وذلك من خلال التزامنا بما يلي:

توفير النية التحية المطورة والتجهيزات الحديثة والموارد اللازمة. تطوير عاملين تكافأ مسؤولياتهم تطوير فريقهم وتحسين أدائهم، وإشراكهم بعملية التطوير المستمر. مراجعة وتقدير جميع الخدمات بالأسمران وتطويرها لضمان استمرارية جودتها واعتماد على تبسطها ونشرها. (لله الاهتمام لهم ٩٠٠٠١٢٠١٥) حاجات الزيارات وأعمال على الاستجابة لها. تطبيق نظام الآيزو والذي يشمل جميع العمليات والأنشطة ومراجعته من أجل تطوير فعالياته. مراجعة أهداف الجودة دوريًا وإصدار مجموعة جديدة أو مفقة وإلاؤها إلى جميع الأدوات. مراجعة هذه السياسة دوريًا للتأكد من ملائتها.

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٨١٠ - ١ / ٩	بيع البضائع المتوكدة في المزاد العلني أو تلفها	عملية	١
٨١٠ - ١ / ١٠	ترويد السفن بالخدمات (مياه)	عملية	١
٨١٠ - ١ / ١١	استيفاء الرسوم المرفقة عن البضائع المفرغة في الإهراط	عملية	١
٨١٠ - ١ / ١٢	استيفاء الرسوم المرفقة المتوجبة على الناجر (إشتيراد) Tarrif A	عملية	١
٨١٠ - ١ / ١٣	إشغال مستودع خاص أو باحة خاصة في المنطقة الحرة	عملية	١
٨١٠ - ١ / ١٤	استيفاء رسوم عادات الكهرباء للمستودعات الخاصة في المنطقة الحرة	عملية	١
٨١٠ - ١ / ١٥	طلب "ذكرة تنفيذ إشغال خصوصية" BTS	عملية	١
٨١٠ - ١ / ١٦	استرجاع قيمة "ذكرة تنفيذ إشغال خصوصية" لم يعمل بها	عملية	١
٨١٠ - ١ / ١٧	تسليم بضائع عامة من الرصيف وتسلیم مباشر الى البلد	عملية	١
٨١٠ - ١ / ١٩	تسليم بضائع عامة من المستودعات الى البلد	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٢٠	إدخال البضائع الواردة برسم المنطقة الحرة وإستيفاء رسومها	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٢١	اجراء أعمال على بضائع في المنطقة الحرة	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٢٢	تنفيذ كروياج (الناجر)	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٢٣	تنفيذ "ذكرة تنفيذ إشغال خصوصية"	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٢٤	تنفيذ خبرة للبضائع المتضررة	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٢٥	تنظيم الجدول الشهري واستيفاء الرسوم المرفقة المتعلقة ببضائع —	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٢٦	إعادة العلاوة المستوفاة الى الناجر Tarrif A	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٢٧	تنظيم بيان بمجمل الخدمات المرفقة المنفذة (الوكيل البحري)	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٢٨	متابعة إحتساب جميع BTS المدفوعة	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٢٩	استيفاء الرسوم المرفقة المتوجبة على الوكالات البحرية Tarrif B	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٣٠	تسديد حساب المتعهدين من تذاكر الرسوم المرفقة المتوجبة على الوكالات البحرية	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٣٠	تسديد حساب المتعهدين من تذاكر رسوم مرفقة (ناجر) لقاء عملية C9	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٣٠	تسديد حساب المتعهدين لقاء تنفيذ خدمة لصالح الإدارة	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٣٠	تسديد حساب المتعهدين من عمليات الكروياج C11 التي ينفذها	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٣٠	تسديد حساب المتعهدين من تذاكر إشغال خصوصية (مستويات)	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٣٠	تسديد حساب المتعهدين من تذاكر إشغال خصوصية (بضائع عامة)	عملية	١
٨١٠ - ١ / ٣١	تسليم الوقود من محطة المحروقات	عملية	١

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الادارة العامة لنظام الجودة :

**قائمة التوثيق الرئيسية**

**سياسة الجودة**

تهدف سياستنا إلى تطوير قدرات مرفأ بيروت وتلبية متطلبات الزبائن سريعة وكفاءة مع مراعاة المعايير والمعايير. وذلك من خلال التزامنا بما يلي:

- توفير البنية التحتية المتطورة والتجهيزات الحديثة وأدوات الأمانة. تدريب العاملين بكافة مستوياتهم التطوير قدرتهم وتحسين أدائهم، وتساكمهم بعملية التطوير المستمر.
- مراجعة وتقسيم جميع الخدمات بالشمارن، وتطويرها لضمان استقرارية جودتها والعمل على تحسينها وتنميتها.
- احتياجات الزبائن والعمل على تحسينها وتنميتها.
- تطبيق نظام الإيزو 9001:2015 والذي يشمل جميع العمليات والأنشطة ومراجعةه من أجل تطوير قطاعاته.
- مراجعة أهداف الجودة دوريًا وإصدار مجموعة جديدة أو متقدمة وإبلاغها إلى جميع الأدارات.
- مراجعة هذه السياسة دوريًا للتتأكد من ملائمتها.

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٨١٠ - أ / ٢٢	إعادة العلاوة المستوفاة الى الوكيل البحري Tarrif B	عملية	١
٨١٠ - أ / ٢٣	إخراج بضائع من المنطقة الحرة للإستهلاك المحلي او الترانزيت —	عملية	١
٨١٠ - أ / ٣٤	دخول السيارات بصحبة راكب واستيفاء الرسوم المرفقة المتوجبة	عملية	١
٨١٠ - أ / ٣٥	إدخال البضائع الواردة برسن المنطقة الحرة اللوجستية واستيفاء رسومها	عملية	١
٨١٠ - أ / ٣٦	استيفاء الرسوم المرفقة للإستهلاك المحلي عن بضائع المنطقة الحرة اللوجستية	عملية	١
٨١٠ - أ / ٣٧	إدخال مستوى عيات إلى باحة المنطقة الحرة العمومية	عملية	١
١ / ب -	استيفاء الرسوم المرفقة من التاجر عن شحن بضائع عامة مباشرة إلى عناير البالحة	عملية	١
٨١٠ - ب / ٢	إدخال خردة من البلد وشحنها	عملية	١
٨١٠ - ب / ٧	إدخال بضائع عامة من البلد الى المستودعات العمومية	عملية	١
٨١٠ - ب / ٨	استيفاء الرسوم المرفقة من التاجر عن بضائع دخلت المرفا وبقيت —	عملية	١
٨١٠ - ب / ٩	استيفاء الرسوم المرفقة من الوكيل البحري عن بضائع المسافة	عملية	١
٨١٠ - ب / ١٠	دخول ومغادرة الركاب والسياح	عملية	١
٨١٠ - ب / ١١	إدخال بضائع عامة من البلد وشحنها مباشرة إلى عناير البالحة	عملية	١
٨١٠ - ب / ١٢	استيفاء الرسوم المرفقة من التاجر عن شحن خردة	عملية	١
٨١٠ - ب / ١٣	استيفاء الرسوم المرفقة لإفراغ محتويات مستوعب بهدف تعبيتها —	عملية	١
٨١٠ - ب / ١٦	استيفاء الرسوم المرفقة من التاجر عن شحن بضائع عامة	عملية	١
٨١٠ - ب / ١٩	استيفاء الرسوم المرفقة عن إعادة تصدير بضائع المنطقة الحرة الخصوصية	عملية	١
٨١٠ - ب / ٢٠	استيفاء الرسوم المرفقة من التاجر عن شحن مستوعب ملان	عملية	١
٨١٠ - ب / ٢١	شحن بضائع عامة	عملية	١
٨١٠ - ب / ٢٢	استيفاء الرسوم المرفقة المتوجبة على الوكيل البحري لقاء خزن المستوعات الفارغة	عملية	١
٨١٠ - ب / ٢٤	استيفاء الرسوم المرفقة عن إعادة تصدير بضائع المنطقة الحرة اللوجستية جواً	عملية	١
٨١٠ - ب / ٢٤	استيفاء الرسوم المرفقة عن إعادة تصدير بضائع المنطقة الحرة اللوجستية بحراً	عملية	١
٨١٠ - ب / ٢٥	استيفاء الرسوم المرفقة للترانزيت عن بضائع المنطقة الحرة اللوجستية	عملية	١
٨١٠ - ب / ٢٦	استيفاء الرسوم المرفقة للإستهلاك المحلي عن بضائع المنطقة الحرة اللوجستية	عملية	١
٧١٣/١	صيانة الوقاية البنية التحتية	عملية	١
٧١٢/٢	صيانة التصحيحية للبنية التحتية	عملية	١
٨١٠ - ب / ٢١	شحن بضائع عامة	عملية	١

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الادارة العامة لنظام الجودة :

**قائمة التوثيق الرئيسية**

**سياسة الجودة**

نهدف ساستنا إلى تطوير قدرات مرفأ بيروت وتلبية متطلبات الزبائن سرعة وكفاءة مع مراعاة القوانين والتشريعات. وذلك من خلال التزامنا بما يلي:

- توفير البنية التحتية المتطورة والمجهيزات الحديثة وأسواره الازمة. - تدريب العاملين بكافة مستوياتهم لتطوير قدراتهم وتحسين أدائهم، وإشراكهم بعملية التطوير المستمر. - مراجعة وتقسيم جميع الخدمات باستثمار وتطويرها لضمان استمرارية جودتها والعمل على تحسينها وتسويتها - إلقاء الاهتمام بأهم حاجات الزبائن والعمل على الاستجابة لها - تطبيق نظام الآيزو 9001:2015 والتي يشمل جميع العمليات والأنشطة ومراجعته من أجل تطوير قابلاته. - مراجعة أهداف الجودة دوريًا وأصدار مجموعة جديدة أو متحركة وإلاؤها إلى جميع الأدارات. - مراجعة هذه السياسة دوريًا للتأكد من ملائتها.

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٨١٠ / ب - ٢٢	استيفاء الرسوم المرفية المتوجبة على الوكيل البحري لقاء خزن المستوعات الفارغة	عملية	١
٨١٠ / ب - ٢٤	استيفاء الرسوم المرفية عن إعادة تصدير بضائع المنطقة الحرة اللوجستية جواً	عملية	١
٨١٠ / ب - ٢٤	استيفاء الرسوم المرفية عن إعادة تصدير بضائع المنطقة الحرة اللوجستية بحراً	عملية	١
٨١٠ / ب - ٢٥	استيفاء الرسوم المرفية للترانزيت عن بضائع المنطقة الحرة اللوجستية	عملية	١
٨١٠ / ب - ٢٦	استيفاء الرسوم المرفية للاستهلاك المحلي عن بضائع المنطقة الحرة اللوجستية	عملية	١
٧١٣/١	الصيانة الوقائية للبنية التحتية	عملية	١
٧١٣/٢	الصيانة التصحيحية للبنية التحتية	عملية	١
٧١٣/٣	الصيانة الوقائية لمعدات مكافحة الحرائق	عملية	١
٧١٣/٤	صيانة الفنارات	عملية	١
٧١٣/٥	صيانة دفاعات الأرصنة	عملية	١
٧١٣/٦	صيانة كايسر الموج	عملية	١
٧١٣/٧	اجراء مناورة في إحدى القاطرات التابعة لمصلحة المعدات البحرية	عملية	١
٧١٣/٨	الصيانة الوقائية لآليات المازوت والبنزين	عملية	١
٧١٥	معايرة أجهزة الفحص والقياس	عملية	١
٧١٣/١	Work Instruction for System Backup	تعليمية عمل	١
٧١٣/٨	الصيانة الوقائية اليومية لآليات المازوت	تعليمية عمل	١
٧١٣/٩	الصيانة الوقائية اليومية لآليات الكهربائية	تعليمية عمل	١
٨١٠ / أ - ١	تستيف المستوعات الملائة والفارغة	تعليمية عمل	١
٨١٠ / أ - ٨	تستيف البضائع في المستودعات	تعليمية عمل	١
٨٤٠ / ١	الشراء في مصلحة التوريد	تعليمية عمل	١
٨٤٠ / ٢	الشراء في مصلحة التجهيز	تعليمية عمل	١
٨٤٠ / ٣	متابعة الأشغال والعقود	تعليمية عمل	١
٤١٠	القضايا الداخلية والخارجية ذات الصلة بالغرض والتوجه الاستراتيجي للمنظمة	ملحق	١
٤٢٠	احتياجات وطلعات الأطراف المعنية	ملحق	١
٤٤١	نظام إدارة الجودة في إدارة واستثمار مرفأ بيروت PDCA	ملحق	١
٥٣٠	الهيكل الوظيفي العام	ملحق	١

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الإدارة العامة لنظام الجودة :

**قائمة التوثيق الرئيسية**

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٧١٣/أ	لائحة البنى التحتية والتجهيزات المتوفرة في مرفأ بيروت	ملحق	١
٧١٣/ب	لائحة عقود الصيانة للتجهيزات والبني التحتية في مرفأ بيروت	ملحق	١
٩١٣	لائحة البيانات والجداول الإحصائية	ملحق	١
١٠٣٠٩	تقييم أداء الأجراء (الوظائف الإشرافية)	أنموذج	٣
١٠٣٠٩ ب	تقييم أداء الأجراء (الوظائف التنفيذية)	أنموذج	٣
٣١٠	بيان دورة تدريبية	أنموذج	٣
٣١١	سجل التدريب	أنموذج	٣
٣١٢	خطة التدريب السنوية	أنموذج	٢
٣١٣	تقدير عن دورة تدريبية	أنموذج	١
٥٠١	طلب تنفيذ أعمال صيانة	أنموذج	٢
٥٠٢	البرنامج الثالث سنوي للصيانة الوقائية	أنموذج	٢
١٠٥٠٢	البرنامج الثالث سنوي للصيانة الوقائية للمولدات	أنموذج	٢
٥٠٣	سجل تنفيذ أعمال الصيانة الوقائية	أنموذج	١
٥٠٤	سجل ساعات عمل المولدات الكهربائية	أنموذج	١
٥٠٥	سجل تنفيذ أعمال الصيانة التصحيفية	أنموذج	١
٥٠٦	إسْتِهْلَاك الطاقة الكهربائية للمستودعات المؤجرة	أنموذج	٢
٥٠٧	مهمة صيانة	أنموذج	١
٥٠٨	سجل صيانة المطافيء في الحرم المرفقي	أنموذج	٢
٥٠٩	سجل أعمال الصيانة التصحيفية للمولدات الكهربائية	أنموذج	١
٧٠١	تنكرة تنفيذ خدمة مرففية	أنموذج	٣
٧٠٢	بيان بمجمل الخدمات المرففية	أنموذج	٢
٧٠٣	طلب تأمين خدمات مرففية	أنموذج	٣
٧٠٤	طلب تأمين عمل خارج الدوام	أنموذج	٣
٧٠٥	إذن إخراج مرففي	أنموذج	٤
١٧٠٥	إذن إخراج مرففي (الكتروني)	أنموذج	٥
٧٠٦	قسيمة إدخال مستوعبات	أنموذج	٢
٧٠٧	قسيمة إدخال بضائع عامة	أنموذج	٣
٧٠٨	تقدير يومي للمستودع .....	أنموذج	٣

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الادارة العامة لنظام الجودة :

**نائمة التوثيق الرئيسية**

تهدف سياستنا إلى تطوير قدرات مرفأ بيروت وتنمية متطلبات التوافر سريعة وكفاءة مع مراعاة القوانين والمعايير. وذلك من خلال التزامنا بما يلي:

توفير البنية التحتية المتطورة والتجهيزات الحديثة والمفرودة الازمة. تدريب العاملين بكافة مستوياتهم لتطوير قدراتهم وتحسين أدائهم، وإشراكهم بعملية التطوير المستمر. مراجعة وتقسيم جميع الخدمات باستمرار، وتطويرها لضمان استمرارية جودتها والعمل على تحسينها وتسويتها. إيلاء الاهتمام لفهم حاجات الزبائن وأعمال على الاستجابة لها. -تطبيق نظام الآرزو 9001-2015 والذي يشمل جمع العمليات والأنشطة ومراجعته من أجل تطوير فعاليته. مراجعة أهداف الجودة دوريًا وأصدار مجموعة جديدة أو متحركة وإيلاغها إلى جميع الأطراف. مراجعة هذه السياسة دورياً للتأكد من صلاحيتها.

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٧٠٩	ذكرة وضع على الرصيف	أنموذج	٢
٧١٠	مستوعبات ملائنة قديمة مضى ..... أكثر من ٦ أشهر	أنموذج	١
٧١١	سجل البضائع/السيارات التي مضى على وجودها أكثر من ستة أشهر	أنموذج	١
٧١٢	إذن تحريك مستوعب	أنموذج	٢
٧١٣	موقع الباخر الراسية على الأرصفة ليوم —	أنموذج	٣
٧١٤	جدول ببواخر المستوعات والمتضمن وصولها	أنموذج	٤
٧١٥	حركة البضائع والمستوعات والساعات الإضافية	أنموذج	١
٧١٦	مجموع الأعمال للرافعات المتحركة لشهر —	أنموذج	٢
٧١٧	علم بالنقلات ما فوق ٥٠ طن	أنموذج	٢
٧١٨	الباخر الراسية على الأرصفة ووضعيتها بتاريخ .....	أنموذج	٣
٧١٩	محضر عوار/مشاهدة	أنموذج	٢
٧٢٠	ذكرة تنفيذ أشغال خصوصية	أنموذج	٢
٧٢١	قسيمة تعينة مستوعب	أنموذج	٢
٧٢٢	ذكرة نقل بضائع عامة (من مستودع إلى آخر)	أنموذج	١
٧٢٣	حركة المستوعات لشهر —	أنموذج	٢
٧٢٤	تفصيل العمل اليومي للباخرة —	أنموذج	٢
٧٢٥	إشعار بوصول باخرة إلى —	أنموذج	١
٧٢٦	جدول بالمستوعات الواردة إلى الباحة	أنموذج	٢
٧٢٧	سجل حركة المستوعات اليومية	أنموذج	٢
٧٢٨	الجدول اليومي لحركة المستوعات بين الباخر والباحات	أنموذج	٢
٧٢٩	ذكرة رسوم مرافقية لشحن المستوعات الفارغة	أنموذج	٦
٧٣٠	تقرير عن مستوعب متضرر	أنموذج	٢
٧٣١	قسيمة شحن مستوعات من الباحة —	أنموذج	٢
٧٣٢	قسيمة وزن في المستودعات	أنموذج	٢
٧٣٣	تقرير يومي عن جميع أعمال الرصيف	أنموذج	٢
٧٣٤	سجل دخول البضائع إلى قاعة المعاينة	أنموذج	١
٧٣٥	سجل البضائع الخارجية لمعايتها محليا	أنموذج	١
٧٣٦	تقرير يومي بعمل الباحة —	أنموذج	٣

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الادارة العامة لنظام الجودة :

**نائمة التوثيق الرئيسية**

سياسة الجودة  
تهدف ساستنا إلى تطوير قدرات مرفأ بيروت وتقليل منطليات الزيارات بسرعة  
وكلاء مع مراعاة القوانين والتشريعات. وذلك من خلال التزامنا بما يلي:  
توفير البنية التحتية المتطورة والتجهيزات الحديثة والمأمورات الازمة. تدريب  
العاملين بكفاءة مستوياتهم لتطوير قدراتهم وتحسين أدائهم، وإشراكهم بعملية  
التطوير واستمرار مراجعة وتقديم جميع الخدمات باستمرار وتطويرها لضمان  
استمرارية جودتها والعمل على تبسيطها وتسهيلاها. إيلاء الاهتمام لفهم  
احتياجات الزيارات والعمل على الاستجابة لها، تطبيق نظام الإلزامي ٩٠٠١٢٠١٥  
والذي يشمل جميع العمليات والأنشطة ومراجعته من أجل تطوير فعاليته.  
مراجعة أهداف الجودة دورة وأصدار مجموعة جديدة أو متقدمة وإبلاغها إلى  
جميع العادات. مراجعة هذه السياسة هي وطننا التزاك من الألقاب.

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	الإصدار	نوع الوثيقة
١٠٧٣٧	تقرير شامل بعمل الباحات (وكالات بحرية)	٢	أنموذج
١٠٧٣٧ ب	تقرير شامل بعمل الباحات (تجار)	٢	أنموذج
٧٣٨	تذكرة رسوم طوابع مالية	٢	أنموذج
١٧٣٩	سجل المستوعات الداخلية إلى باحة التفريغ	١	أنموذج
٧٤٠	عمل المعهد في الباحة	٢	أنموذج
٧٤١	تقرير عن بضائع متضررة	١	أنموذج
٧٤٢	سجل الحركة العامة للمستوعات في الباحة	١	أنموذج
٧٤٣	سجل حركة الرصيف رقم	١	أنموذج
٧٤٤	سجل دخول وخروج السيارات. مستودع رقم	١	أنموذج
٧٤٥	جدول بمحمل حركة المستوعات لشهر سنة	١	أنموذج
٧٤٧	قسيمة نقل مستوعب من الباحة إلى الباحة	١	أنموذج
٧٤٨	سجل تستيف المستوعات في الباحة	١	أنموذج
٧٤٩	طلب إنارة	١	أنموذج
٧٥٠	تعريف البضائع العامة (ملصق)	١	أنموذج
٧٥١	براءة ذمة (يعجا عند كسر القفل الرصاصي)	١	أنموذج
٧٥٢	براءة ذمة (يعجا عندما يتعرض المستوعب لحادث)	١	أنموذج
٧٥٣	براءة ذمة (يعجا من قبل مندوب الوكالة البحرية)	١	أنموذج
٧٥٤	جدول بأوزان الخردة المشحونة على البالآخرة	٢	أنموذج
٧٥٥	سجل تذاكر الأشغال الخصوصية	١	أنموذج
٧٥٦	سجل المستوعات الداخلية إلى باحة التفريغ	١	أنموذج
٧٥٧	إذن إخراج بضائع من المرفأ بموجب تأمين	١	أنموذج
٧٦٠	سجل طلبات الوكالات البحرية لوضع بضائع عامة على الأرصفة	١	أنموذج
٧٦١	جدول بالسلقين الموضوعين في خدمة الوكالات البحرية لشهر —	١	أنموذج
٧٦٢	جدول بكمية المياه التي زودت بها البواخر خلال شهر .....	١	أنموذج
٧٦٣	الجدول السنوي العام — بكمية المياه التي زودت بها البواخر	١	أنموذج
٨٠١	تذكرة رسوم مرئية	٤	أنموذج
٨٠٢	تذكرة الرسوم المتوجبة على الوكالات البحرية	٣	أنموذج

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الإدارة العامة لنظام الجودة :

**نائمة التوثيق الرئيسية**

**سياسة الجودة**

تهدف سياستنا إلى تطوير قدرات مرفأ بيروت وتنمية مطارات الزيارات سرعة وكفاءة مع مراعاة العوائق والمتغيرات. وذلك من خلال التزامنا بما يلي:-

- توقيع البيئة التشجعية المتطورة والتجهيزات الحديثة وأبوارد الآلام.
- العاملين بكلفة مسؤوليتهم لتطوير قدراتهم وتحسين أداءهم، وإشراكهم بعملية التطوير المستمر.
- مراجعة وتقسيم جميع الخدمات دامياً، وتطويرها لضمان استمرارية جودتها والعمل على تيسيرها وتحسينها.
- إلقاء الاهتمام لهم حاجات الزيارات والعمل على الاستجابة لها، -تطبيق نظام الآيزو 9001:2015 والتي يتضمن جمع المعلومات والأنشطة و茫جهة من أجل تطوير فعاليته.
- مراجعة أهداف الجودة دوريًا وإصدار مجموعة جديدة أو متحدة وإيلالها إلى جميع الأدارات. مراجعة هذه السياسة دوريًا على الأكمل من ملائتها.

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٨٠٣	تصريح مؤقت لزوار المنطقة الحرة	أنموذج	٢
٨٠٤	قسيمة تفريغ وتعبئة وشحن مستويات	أنموذج	١
٨٠٥	طلب تنفيذ خبرة للبضائع المتضررة	أنموذج	١
٨٠٦	محضر معينة البضائع المتضررة	أنموذج	٢
١٨٠٦	(تابع) لمحضر معينة البضائع المتضررة	أنموذج	١
٨٠٧	لائحة البضائع الخاضعة للبيع بالمزاد العلني	أنموذج	٢
٨٠٨	سجل البضائع المتروكة والخاضعة للبيع بالمزاد .....	أنموذج	٢
٨٠٩	تنكرة بيع بالمزاد العلني	أنموذج	١
٨١٠	جدول الرسوم المرفقة حاصل دورة بيع بالمزاد	أنموذج	٢
٨١١	تنكرة إعادة العلاوة المستوفاة - Tarrif A	أنموذج	٢
٨١٢	سجل الباقي (إسثيراد وتصدير)	أنموذج	١
٨١٣	تنكرة إعادة العلاوة المستوفاة - Tarrif B	أنموذج	١
٨١٤	إذن بالسحب (بموجب تأمين)	أنموذج	١
٨١٥	جدول حساب متعدد	أنموذج	٤
١٠٨١٦	جدول شهري بالرسوم المرفقة المتوجبة .....	أنموذج	٣
٨١٦ ب	Monthly Schedule of Port Fees for Goods .....	أنموذج	٢
٨١٧	إفادة بستيفاء الرسوم للبضائع في الإهراط	أنموذج	١
٨١٨	فهرس البضائع الواردة عن طريق البر أو المنطقة الحرة	أنموذج	٣
٨١٩	جريدة ملف بلكرة	أنموذج	٢
٨٢٠	سجل إدخال وإخراج من والى المنطقة الحرة	أنموذج	٣
٨٢١	إعلان الى مراقبى ومناظرى المنطقة الحرة	أنموذج	٢
٨٢٢	جدول بالمسافرين والبيالهم	أنموذج	٢
٨٢٣	سجل الإدخال والإخراج في محطة الركاب	أنموذج	١
٨٢٤	سجل كتب تصريح من الوكلالات البحرية	أنموذج	١
٨٢٥	سجل دخول/خروج الأشخاص الى/من المنطقة الحرة	أنموذج	١
١٠٨٢٦	محضر إسلام مساحة مبنية في المنطقة الحرة	أنموذج	١
٨٢٦ ب	محضر إسلام مساحة مبنية : (سوق السجاد)	أنموذج	١

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الادارة العامة لنظام الجودة :

**لائمة التوثيق الرئيسية**

**سياسة الجودة**

تهدف سياستنا إلى تطوير قدرات مرفأ بيروت وتنمية مطارات الزيان بسرعة وكفاءة مع مراعاة القواعد والشروط. وذلك من خلال التزامنا بما يلي:

- تقوير البيئة الصناعية المتطورة والعمليات الحديثة والمراقبة الدقيقة وأدوات الازمة.

- العمل على تطوير قدراتهم وتحسين أدائهم، وتركهم بعملية التطوير المستمر.

- مراجعة وتقديم جميع الخدمات باستمرار وتطويرها إلى مستويات جودتها والعمل على تحسينها وتقديرها.

- حفظ الزيان والعمل على الاستجابة لها، تطبيق نظام الازم ١٥٠٠١٢٠١٥، والذي يشمل جميع العمليات والأنشطة ومراجعته من أجل تطوير قدراته.

- مراجعة أهداف الجودة دوريًا وإصدار مجموعة جديدة أو متقدمة وإلتها إلى جميع الدوارات.

مراجعة هذه السياسة دورة تتأكد من ملائتها.

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٨٢٧	طلب إدخال البضائع الواردة برسن المنطقة الحرة	أنموذج	٣
٨٢٨	إفادة إستلام مطبوعات من المنطقة الحرة	أنموذج	٣
٨٢٩	الحركة اليومية للمستودعات الخاصة في المنطقة الحرة ليوم —————	أنموذج	١
٨٣٠	إستمارءة إشغال في المنطقة الحرة	أنموذج	٢
٨٣١	سجل إدخال بضائع الى المنطقة الحرة	أنموذج	١
٨٣٢	سجل إخراج بضائع من المنطقة الحرة	أنموذج	١
٨٣٣	جدول بحركة المسافرين عبر محطة الركاب في مرفأ بيروت لعام -	أنموذج	٢
٨٣٤	الحركة الشهرية/ السنوية لشاغلي المستودعات الخاصة في المنطقة الحرة	أنموذج	١
٨٣٥	جدول المستحقات المتوجبة على شاغلي المستودعات في المنطقة الحرة	أنموذج	١
٨٣٦	طلب إجراء أعمال على البضائع الموجودة في المنطقة الحرة	أنموذج	١
٨٣٧	إذن تنفيذ أعمال في المنطقة الحرة	أنموذج	١
٨٣٨	طلب إعادة تصدير من المنطقة الحرة في مرفأ بيروت	أنموذج	١
٨٣٩	جدول بالمؤسسات/ الشركات التي يستحق تجديد عقود إشغالها خلال —	أنموذج	٢
٨٤٠	جدول بثرثيات المؤسسة/ الشركة التي يستحق —————	أنموذج	١
٨٤١	جدول بالمؤسسات/ الشركات التي استحق عقود إشغالها ولم تقم بالتجدد	أنموذج	٢
٨٤٢	تقييم العمل والخدمات في المنطقة الحرة	أنموذج	١
٨٤٣	طلب إدخال عمال الى المنطقة الحرة	أنموذج	١
٨٤٤	طلب إصدار تصاريح دخول سنوية الى المنطقة الحرة للعام ..... .	أنموذج	١
٨٤٥	إذن نقل آلية من الباحثات الخاصة في المنطقة الحرة الى الكشف الشعاعي	أنموذج	١
١١٠٦	وثيقة احالة	أنموذج	١
١١٠٧	سجل المراسلات (صادر - وارد)	أنموذج	٢
١١٠٨	إيداع إستلام كفالة مصرافية	أنموذج	١
١١٠٩	إيداع إستلام بريد	أنموذج	١
١١١٠	سجل مراقبة الإحالات	أنموذج	٢
١١١١	تبسيب المحفوظات	أنموذج	١
١١١٣	سجل تسليم البريد	أنموذج	٢
١١١٥	متابعة بيع دفاتر الشروط وإستلام العروض	أنموذج	١
١٥٠١	لائمة بالوثائق المضبوطة في ملف رقم —————	أنموذج	١

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الإدارة العامة لنظام الجودة :

**نائمة التوثيق الرئيسية**

**سياسة الجودة**  
 تهدف سياستنا إلى تطوير قدرات مرفأ بيروت وتلبية متطلبات الزبائن سرعة وكفاءة مع مراعاة الفوائد والضرورات، وذلك من خلال التزامنا بما يليه:  
 توفير البنية التحتية المنشورة والتجهيزات الحديثة والموارد اللازمة. تدريب العاملين بكافة مستوياتهم لتطوير قدراتهم وتحسين أدائهم، وإشراكهم بعمليات التطوير المستمر. مراجعة وتقسيم جميع الخدمات باستمرار، وتطويرها لضمان أسمارها جودتها وأعمال على تحسينها وتسريعها. إيلاء الاهتمام لفهم حاجات الزبائن وأعمال على الاستجابة لها. تطبيق نظام الإيزو 9001:2015، والذي يتضمن جمع المعلومات والأنشطة ومراجعته من أجل تطوير فعالته. مراجعة أهداف الجودة دوريًا وأصدار مجموعة جديدة أو متحركة وإلاؤها إلى جميع الإدارات. مراجعة هذه السياسة جورياً للتأكد من ملائتها.

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
١٥٠١	قائمة بالوثائق المضبوطة في ملف رقم —	أنموذج	١
١٥٠٢	إقتراح استحداث/تغيير وثيقة	أنموذج	٢
١٥٠٣	قائمة توزيع الوثائق المضبوطة	أنموذج	٢
١٥٠٤	سجل تاريخ تغيير وثيقة	أنموذج	٢
١٥٠٥	قائمة التوثيق الرئيسية	أنموذج	١
١٥٠٦	حفظ سجلات الجودة	أنموذج	٢
١٥٠٧	سجل سحب مستندات	أنموذج	٢
١٥٠٨	تقرير عدم مطابقة (تدقيق داخلي)	أنموذج	٢
١٥٠٩	برنامج التدقيق	أنموذج	١
١٥١٠	قائمة التدقيق التفقيدية	أنموذج	٢
١٥١١	تقرير ملخص التدقيق	أنموذج	٢
١٥١٣	ملخص إستبيانات رضى الزبائن	أنموذج	١
١٥١٤	محضر اجتماع مراجعة الإدارة	أنموذج	٣
١٥١٥	إستبيان رضى الزبائن	أنموذج	١
١٥١٦	تقرير عدم مطابقة	أنموذج	٣
١٥١٧	سجل تقارير عدم مطابقة	أنموذج	٢
١٥١٨	طلب معالجة تصحيحية	أنموذج	٣
١٥١٩	سجل طلبات المعالجات التصحيحية	أنموذج	٣
١٥٢٠	تقرير شكاوى الزبائن	أنموذج	٢
١٥٢١	سجل تقارير شكاوى الزبائن	أنموذج	٢
١٥٢٢	طلب معالجة خطير	أنموذج	٤
١٥٢٣	سجل المخاطر (Risk Register)	أنموذج	١
١٥٢٤	بيان إتلاف سجلات الجودة	أنموذج	١
١٥٢٥	لائحة أهداف الجودة	أنموذج	١
٢٣٠١	لائحة بكماليات الوكالات البحرية العاملة في المرفأ	أنموذج	٢
٢٣٠٢	تنكرة صندوق	أنموذج	١
٢٣٠٣	أرقام صناديق العملاء الجمركيين	أنموذج	١
٢٣٠٤	براءة ذمة	أنموذج	٢

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الإدارة العامة لنظام الجودة :

**سياسة الجودة**

تهدف سياستنا إلى تطوير قدرات مرفأ بيروت وتنمية متطلبات الزبائن بسرعة وكفاءة مع مراعاة القوانين والتشريعات. وذلك من خلال التزامنا بما يلي:

- توفر البنية التحتية المتطورة والتجهيزات الحديثة وأموال الدارمة.
- تدريب العاملين بكافة مستوياتهم لتطوير قدراتهم وتحسين أدائهم، وتأهيلهم بعملية التطوير المستمر.
- مراجعة وتقسيم جميع الخدمات باستمرار، وتطويرها لضمان استمرارية جودتها والعمل على تبسيطها وتسريحها -إلا الإعتماد لهم- حفاظاً على الأستجابة لها.
- تطبيق نظام ISO 9001:2015 والذي يشمل جميع العمليات والأنشطة ومرافقه من أجل تطوير فعاليته.
- مراجعة أهداف الجودة دوريًا وإصدار مجموعة جديدة أو متقدمة وإلادها إلى جميع الأدارات.
- مراجعة هذه السياسة دوريًا للتأكد من ملائمتها.

الجمهورية اللبنانية République Libanaise



**إدارة واستثمار**  
**هرقان، بيروت**  
**Gestion et Exploitation du**  
**PORT DE BEYROUTH**

**قائمة التوثيق الرئيسية**

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٢٣٠٥	لائحة بالكافالات العائدة للمنطقة الحرة	أنموذج	٢
٢٣٠٦	لائحة بالكافالات المصرفية المختلفة	أنموذج	٢
٢٣٠٧	إيصال قبض	أنموذج	١
٢٣٠٨	إيصال شهري لمواقف الآليات	أنموذج	١
٢٤٠١	سجل تسجيل التذاكر	أنموذج	١
٢٤٠٢	بيان الحركة البحرية	أنموذج	١
٢٤٠٣	تذكرة إعادة تأمين	أنموذج	١
٢٤٠٥	لائحة موقع الأصناف	أنموذج	١
٢٤٠٧	لائحة ببيانات المستوعبات في مرفأ بيروت —————	أنموذج	٢
٢٤٠٨	لائحة بالمستودعات الجمركية في مرفأ بيروت	أنموذج	٣
٢٤٠٩	إذن سحب مستندات	أنموذج	١
٣٥٠١	الجدول اليومي لتوزيع عناصر الأمن	أنموذج	١
٣٥٠٢	حركة البوادر اليومية	أنموذج	٢
٣٥٠٣	جدول بالدوريات اليومية	أنموذج	١
٣٥٠٤	جدول توزيع عناصر الإطفاء والإسعاف	أنموذج	٢
٣٥٠٥	محضر تسليم وإسلام آلية	أنموذج	١
٣٥٠٦	سجل تسجيل أنواع الإخراج	أنموذج	١
٣٥٠٧	سجل تسليم وإسلام مفاتيح المستودعات	أنموذج	١
٣٥٠٨	إذن دخول/خروج	أنموذج	١
٣٥٠٩	الصيانة الوقائية اليومية لأليات ومعدات الإطفاء	أنموذج	٢
٣٥١٠	سجل الشيكولات المستلمة خارج أوقات الدوام	أنموذج	١
٣٥١١	البواخر العاملة خارج أوقات الدوام النظامي	أنموذج	١
٣٥١٢	الجدول السنوي لعمليات التفتيش على السلامة الوقائية	أنموذج	١
٣٥١٣	السجل اليومي للزائرين مبني الإدارة (Bloc C)	أنموذج	١
٣٥١٤	إيصال إسلام مبلغ تأمين خارج أوقات الدوام الرسمي	أنموذج	١
٣٥١٥	إيصال موقف الآليات	أنموذج	١
٤٣٠١	طلب تأمين مواد	أنموذج	٢

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الإدارة العامة لنظام الجودة :

### قائمة التوثيق الرئيسية

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٤٣٠٢	ملف توريد	أنموذج	٢
٤٣٠٣	أمر شراء	أنموذج	٤
٤٣٠٤	طلب اسعار	أنموذج	٥
٤٣٠٥	محضر إسلام محروقات	أنموذج	٢
٤٣٠٦	سجل متابعة طلب تأمين مواد	أنموذج	١
٤٤٠١	لائحة الموردين/المتعهدين/الاستشاريين المشطوبين	أنموذج	٣
٤٤٠٢	تقرير في أداء مورد	أنموذج	٤
٤٤٠٣	شهادة إسلام أعمال	أنموذج	١
٤٤٠٤	لائحة النواقص	أنموذج	١
٤٤٠٥	موجز عقد	أنموذج	١
٤٤٠٦	لائحة الموردين / المتعهدين / الاستشاريين المعتمدة	أنموذج	١
٥٢٠١	سجل معدات وأجهزة القياس	أنموذج	١
٥٢٠٢	سجل معايرة الجهاز	أنموذج	١
٥٢٠٣	ملصقتعريف حالة المعايرة	أنموذج	١
٥٢٠٤	إشعار بوصول مستوعبات مبردة	أنموذج	١
٥٢٠٥	إعلام بوصول التيار الكهربائي للمستوعبات المبردة	أنموذج	١
٥٢٠٦	تسخير بدل خدمات المستوعبات المبردة	أنموذج	٢
٥٤٠١	طلب تنفيذ أعمال صيانة داخل مصلحة المعدات البحرية	أنموذج	١
٥٤٠٢	لائحة تدقيق لإجراء مناورة قبل الإبحار	أنموذج	١
٥٤٠٢ ب	لائحة تدقيق لإجراء مناورة (خلال الإبحار وبعد)	أنموذج	١
٥٤٠٣	تقرير عن صيانة الغنارات	أنموذج	١
٥٤٠٤	الكشف اليومي لصيانة دفاعات الأرصفة	أنموذج	١
٥٤٠٤ ب	بطاقة الصيانة التصححية لدفاعات الأرصفة	أنموذج	١
٥٤٠٥	كشف على كاسر الموج	أنموذج	١
٥٤٠٦	برنامج الصيانة الوقائية	أنموذج	١
٥٤٠٦ ب	بطاقة الصيانة التصححية للمعدات البحرية	أنموذج	١
٥٥٠١			
٥٥٠٢	جدول الصيانة الوقائية لأليات المازوت والبنزين	أنموذج	٢

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الإدارة العامة لنظام الجودة :

**سياسة الجودة**

تهدف سياستنا إلى تطوير قدرات هرقان بيروت وتنمية مهارات الزبائن بسرعة وكفاءة مع مراعاة القوانين والشروط، وذلك من خلال المراقبة على:

- توقيف النية التحتمة المنظورة والتجهيزات الحديثة والموارد اللازمة - تدريب العاملين بكافة مستوياتهم لتطوير قدراتهم وتحسين أدائهم، وإشراكهم بعمليات التطوير المستمر.
- مراجعة وتقديم جميع الخدمات ذات مستوى عالي، وتحقيقها بأسرع وقت ممكن.
- حفظ وتحقيق جودتها والعمل على استيفاؤها وتسويتها.
- إيلاء الاهتمام لفهم حاجات الزبائن والعمل على الاستجابة لها، تطبيق نظام التزويد ٩٠٠١٣٠١٥، والذي يشمل جميع العمليات والأنشطة ومارجعه من أجل تحقيق تعاليمه.
- مراجعة أهداف الجودة دوريًا وأصدار مجموعة جديدة أو متقدمة وإبلاغها إلى جميع الإدارات.

مراجعة هذه السياسة دورية للتأكد من صحتها.

### قائمة التوثيق الرئيسية

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٥٥٠٣	برنامـج الصيانـة الدورـية لـلآليـات المـازـوتـ والـبـنـزـين	أـنمـوذـج	٢
٥٥٠٤	تقرير عن الصيانـة الوقـائية لـلآليـات الكـهـربـائـية	أـنمـوذـج	٢
٥٥٠٥	برنامـج الصيانـة الدورـية لـلآليـات الكـهـربـائـية	أـنمـوذـج	٢
٥٥٠٦	بطـاقة الصـيانـة التـصـحيـحة لـلـآـلـيـاتـ الكـهـربـائـية	أـنمـوذـج	٣
٥٥٠٧	إـلـاـغـ عنـ عدمـ إـنـجـازـ عـلـمـ مـطـلـوبـ	أـنمـوذـج	١
٥٥٠٨	بطـاقة الصـيانـة التـصـحيـحة لـلـآـلـيـاتـ الكـهـربـائـية	أـنمـوذـج	٣
٥٥٠٩	جدـولـ بـاسـهـلاـكـ المـحـروـقـاتـ لـلـآـلـيـاتـ المـعـهـدـينـ وـالـآـلـيـاتـ المـرـفـأـ	أـنمـوذـج	١
٥٥١٠	جدـولـ بـاسـهـلاـكـ المـحـروـقـاتـ لـسـنةـ	أـنمـوذـج	١
٥٥١١	سـجـلـ الدـوـالـيـبـ -ـ الـزيـوتـ -ـ الـغـسـيلـ	أـنمـوذـج	٢
٥٥١٢	سـجـلـ أـعـمـالـ التـشـحـيمـ وـغـيـارـ الـزيـوتـ لـلـآـلـيـاتـ	أـنمـوذـج	٢
٥٥١٣	جدـولـ الـإـسـهـلاـكـ الـيـوـمـيـ لـلـمـحـروـقـاتـ	أـنمـوذـج	١
٥٥١٤			
٥٥١٥	إـيـصالـ بـالـمـحـروـقـاتـ الـمـسـلـمـةـ مـنـ مـحـطةـ الـمـحـروـقـاتـ فـيـ الـمـرـفـأـ	أـنمـوذـج	٢
٥٥١٦	تـقـرـيرـ جـهـوـزـيـةـ الـآـلـيـاتـ الـأـرـضـيـةـ الـيـوـمـيـةـ	أـنمـوذـج	١
٥٥١٧	جدـولـ تـكـيـيلـ مـضـخـةـ مـحـطةـ الـمـحـروـقـاتـ	أـنمـوذـج	١
٦٣٠١	حرـكـةـ الـبـوـاـخـ	Navires	أـنمـوذـج
٦٣٠٢	حرـكـةـ الـبـضـائـعـ	Marchandises	أـنمـوذـج
٦٣٠٣	حرـكـةـ الـسـيـارـاتـ	Voitures	أـنمـوذـج
٦٣٠٤	حرـكـةـ الـرـكـابـ	Passagers	أـنمـوذـج
٦٣٠٥	وارـدـاتـ الـمـرـفـأـ	Recettes	أـنمـوذـج
٦٣٠٦	حرـكـةـ الـمـسـتوـجـاتـ	Containers	أـنمـوذـج
٦٣٠٧	نـسـبةـ الـبـضـائـعـ الـوارـدـةـ وـالـمـصـادـرـ فـيـ مـسـتـوـعـ	أـنمـوذـج	١
٦٤٠١	تـقـرـيرـ مـشـكـلـةـ فـيـ الـحـاسـوبـ/ـ طـلـبـ إـلـىـ إـدـارـةـ الـدـرـاسـاتـ	أـنمـوذـج	٣
٦٤٠٢	سـجـلـ ضـبـطـ التـعـديـلـاتـ	أـنمـوذـج	٢
٦٤٠٣	سـجـلـ النـسـخـ الـإـحـيـاطـيـةـ	أـنمـوذـج	١
٦٤٠٤	لـائـحةـ الـمـسـتـخـدـمـينـ وـكـلـمـاتـ السـرـ	أـنمـوذـج	١

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

معتمد من ممثل الادارة العامة لنظام الجودة :

**قائمة التوثيق الرئيسية**

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة	نوع الوثيقة	الإصدار
٦٤٠٥	لائحة الصلاحيات	أنموذج	١
٦٤٠٦	لائحة مستخدمي برنامج كشف الفيروس	أنموذج	٢
٦٤٠٧	بطاقة ضبط مخزون مستلزمات الأجهزة المعلوماتية	أنموذج	١

التاريخ : ٢٠١٧/٩/١٣

محتمد من ممثل الادارة العامة لنظام الجودة :